



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



I. C. "MICHELANGELO BUONARROTI"
"SAN GIOVANNI BOSCO – BUONARROTI"
Piazza Garibaldi, n. 36 - 70054 GIOVINAZZO (BA)



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
"Competenze per lo Sviluppo"



Prot. n. 5171 B/18

Giovinazzo, 11/10/2017

Al D.S.G.A. Prezioso Maddalena
Albo – Sito web dell'Istituto
Atti scuola

CUP:E76D16004430006

OGGETTO: Determina di conferimento incarico al D.S.G.A. – attività organizzativa e gestionale,. PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. PROGETTO PON – FSE di cui all'avviso pubblico 10862 del 16 settembre 2016, identificato dal codice 10.1.1.A-FSEPON-PU 2017 548 autorizzato con nota prot. AOODGEFID/31710 del 24.07.2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la nota M.I.U.R. AOODGEFID/31700 del 24.07.2017 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del Progetto;

VISTO il provvedimento Dirigenziale prot. n.2830/B15 del 28/08/2017, relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTO il D.L.165/2001 ;

VISTO il D.L. 44/2001, in particolare gli articoli 32-34-40;

VISTO l'allegato 3 al PON di cui all'oggetto;

VISTA la nota n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, punto C, Figure di coordinamento;

VISTO il CCNL comparto scuola vigente;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi D.L. vo 50/2016 – nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti e esse dall'ANAC relative alle procedure per l'Affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2017 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 1 del 14 febbraio 2017 e la regolarità contabile dei revisori dei conti verbale n. 1 del 20/02/2017;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 6/10/2017, relativa all'approvazione della variazione al Programma Annuale 2017, nuovo Progetto P17;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc., dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale,

DETERMINA

di conferire al D.S.G.A. sig.ra Prezioso Maddalena, nata a Molfetta (BA) il 09/10/1957, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo – contabili necessarie alla realizzazione del seguente Progetto: PON 10.1.1°- FSEPON-PU-2017-548

Il D.S.G.A. è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo – contabile.

Il D.S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

Tutti gli atti amministrativo contabili;

Emissione dei bandi, valutazione dei C.V. degli esperti interni/esterni;

- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art.29 del D.L.44/2001;

La predisposizione dei contratti da stipulare;

La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art.24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);

L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il D.S.G.A. per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di € 18,50 al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato, così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione

D.S.G.A.

Maddalena Prezioso

Il Dirigente Scolastico

Michele BONASIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lvo 39/1993