



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio
IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
“Competenze per lo
Sviluppo”



Prot. n. 558/B-18

Giovinazzo, 28/01/2019

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

Per la selezione del **personale ATA(assistente amministrativo – collaboratore scolastico)** del PON-FSE- “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base” Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”.

"Algoritmi e strutture dati per programmare il nostro futuro come cittadini consapevoli" - Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2018-821** (CUP: E77I18001280007)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso MIUR Prot. AOODGEFID/2269 del 03/03/2017 “Competenze trasversali”;

VISTA la nota AOODGEFID/0025954 del 26/09/2018 con la quale il MIUR ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all’Avviso Pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017;

VISTA la nota prot. AOODGEFID / 28250 del 30 ottobre 2018, con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 22.728,00 (Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2018-821**)

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la

disponibilità, nel proprio interno, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

- VISTA** la delibera n. 1 del verbale n. 7 del Collegio dei Docenti del 19/04/2017 relativa all'approvazione del progetto PON "**Algoritmi e strutture dati per programmare il nostro futuro come cittadini consapevoli**";
- VISTA** la delibera n. 1. del verbale n. 5 del Consiglio di Istituto del 19/04/2017 relativa all'approvazione del progetto PON "**Algoritmi e strutture dati per programmare il nostro futuro come cittadini consapevoli**";
- VISTA** l'assunzione in bilancio prot. n.7292/B-15 del 20/12/2018
- VISTE** le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi.
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/20013 relativo al FSE
- PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi del personale ATA
- VISTA** la necessità di procedere all'individuazione di personale ATA (assistente amministrativo – collaboratore scolastico) con i quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto

DETERMINA

L'avvio della procedura, tramite bando interno per la realizzazione del piano in oggetto, per il reperimento del seguente personale ATA:

- **n.1 assistenti amministrativi**
- **n. 3 collaboratori scolastici**

Selezione

La selezione degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici sarà effettuata tramite disponibilità a seguito di bando pubblico aperto al personale interno.

Nel caso pervenissero più domande rispetto ai posti previsti, si terrà conto dell'ordine temporale di presentazione delle stesse nei limiti dei posti messi al bando.

Tempi di esecuzione

Il servizio previsto in relazione ai quattro moduli formativi sarà il seguente:

- n.30 ore complessive per il personale amministrativo
- n. 90 ore complessive per i collaboratori scolastici.

Le attività si svolgeranno IN ORARIO EXTRACURRICULARE e/o DI SABATO MATTINA.

L'incarico dell'assistente amministrativo e di due collaboratori scolastici dovrà essere espletato entro il 31/08/2020; mentre l'incarico di un collaboratore scolastico entro il 31/08/2019.

Retribuzione

Il compenso orario previsto è di euro 14,50 lordo dipendente, per ora (assistente amministrativo).

Il compenso orario previsto è di euro 12,50 lordo dipendente, per ora (collaboratore scolastico).

Compiti

Assistente Amministrativo:

- supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare il DS e il DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- provvedere alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Collaboratori Scolastici

- verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e dopo le attività;
- supportare l'esperto e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno produrre domanda secondo gli allegati e documentazione sotto riportati:

1. allegato A- istanza di partecipazione redatta ai sensi del DPR 445/2000
3. allegato C- informativa privacy

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a mezzo mail (baic890007@istruzione.it) o mediante consegna diretta presso la sede centrale Piazza Garibaldi, 36 - Giovinazzo (BA) **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 04/02/2019**. Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO Avviso interno prot. n.558/B-18 del 28/01/2019 Progetto " **Algoritmi e strutture dati per programmare il nostro futuro come cittadini consapevoli**" - Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2018-821**.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine.

Esclusioni

Sono escluse le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. sprovviste di firma in originale
5. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal bando

Modalità di pubblicizzazione e diffusione

Il presente Avviso viene diffuso con circolare interna e pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo "S.G. Bosco-Buonarroti": www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.it e all'Albo Pretorio d'Istituto. Si allegano al presente bando:

1. allegato A- istanza di partecipazione redatta ai sensi del DPR 445/2000
2. allegato C- informativa privacy

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Paola Scorza
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lvo 39/1993)