



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
**“Competenze per lo
Sviluppo”**



PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI COLLEGIALI

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

ELABORATO A NORMA DEL TITOLO III

COME MODIFICATO E INTEGRATO

DAL CCNL 2016/2018 DEL 19/04/2018

ED APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI

9 OTTOBRE 2019

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinazzo (BA)
C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007
<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>
Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

**“Competenze per lo
Sviluppo”**



Il Dirigente Scolastico

- VISTA la Legge n. 107/2015
- VISTA la Legge n. 71/2017
- VISTO il DPR 275/1999, art.16, c.2
- VISTO il CCNL 2006/09, come modificato e integrato dal CCNL 2016/2018 del 19/04/2018
- VISTA la delibera del collegio dei docenti del 9 ottobre 2019, n. 23

DISPONE

il seguente piano annuale delle attività degli organi collegiali a.s.2019/20

In premessa, si ricorda quanto segue:

Il Piano annuale delle attività viene predisposto dal Dirigente Scolastico, in collaborazione col Direttore dei Servizi generali e amministrativi, all'inizio dell'anno scolastico e viene deliberato dal Consiglio di Istituto, nel quadro della programmazione dell'attività educativa e dell'organizzazione di tutto l'Istituto. Contiene le attività e gli impegni di lavoro del personale, anche relativamente ad attività aggiuntive.

Il Piano annuale delle attività comprende tutta l'organizzazione dell'Istituto; è composto da due parti:

- piano delle attività degli organi collegiali nel quale sono riportati tutti gli impegni collegiali dei docenti, le nomine e gli incarichi affidati, la modalità di gestione dei progetti didattici; viene approvato dal Collegio docenti;
- piano del personale ATA - vi sono riportati la suddivisione delle attività e delle mansioni, le disposizioni generali per il personale amministrativo e per i collaboratori scolastici.

Si tratta perciò di un documento che presenta la migliore organizzazione possibile dei servizi didattici, generali, tecnici e amministrativi con lo scopo di ottenere risultati il più possibile corrispondenti a quanto indicato nel PTOF.

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinanze (BA)

C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV

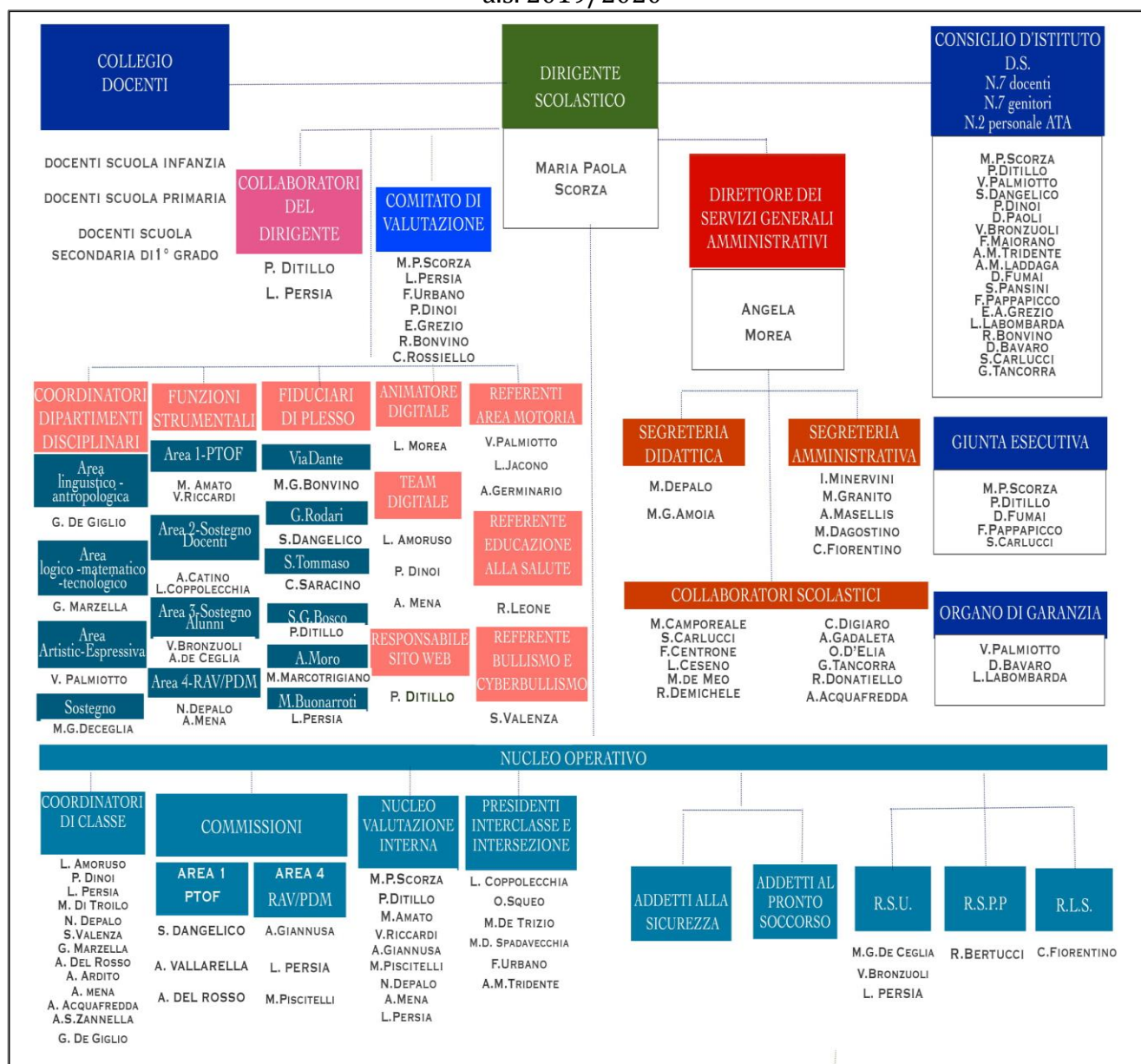


Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
“Competenze per lo Sviluppo”



ORGANIGRAMMA FUNZIONALE

Istituto Comprensivo “S. G. Bosco-Buonarroti” – Giovinnazzo
a.s. 2019/2020



P.zza Garibaldi, 36 – Giovinnazzo (BA)

C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinnazzo.edu.it/>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

**“Competenze per lo
Sviluppo”**



ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (CCNL 2006/2009 – ART. 29)

1. L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

2. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- alla correzione degli elaborati;
- ai rapporti individuali con le famiglie.

1. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

➤ partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e di fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, **per un totale di 40 ore annue;**

➤ la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse e di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere di massima un impegno **non superiore alle 40 ore annue;**

➤ lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

1. Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il Consiglio di istituto sulla base delle proposte del Collegio docenti definisce la modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinanze (BA)

C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

**“Competenze per lo
Sviluppo”**



DIPARTIMENTI PER AREE DISCIPLINARI

1. **Area linguistico-antropologica** (italiano, storia, geografia, inglese, francese, religione): Prof.ssa De Giglio Giovanna
2. **Area matematico-logico-tecnologica** (matematica, scienze, tecnologia): Prof.ssa Marzella Grazia
3. **Area Artistico-Espressiva** (arte, musica, ed. fisica): Prof.ssa Palmiotto Vincenza
4. **Sostegno**: Prof.ssa De Ceglia Anna

I coordinatori di dipartimento:

1. Definiscono gli obiettivi interdisciplinari;
2. Determinano il coordinamento pluridisciplinare, fissando le strategie didattico - metodologiche, regolamentando e individuando le visite guidate, le attività extra e para scolastiche;
3. Organizzano le riunioni di dipartimento, ne concordano con il dirigente il calendario e gli ordini del giorno, ne curano la verbalizzazione, ne rappresentano gli orientamenti nelle riunioni organizzative ristrette;
4. Definiscono i nuclei tematici, gli obiettivi delle discipline coinvolte e i compiti di realtà delle UdA di istituto;
5. Tabulano i dati delle prove oggettive di Italiano, Matematica e Inglese di tutte le classi.

I dipartimenti:

- Organizzano la partecipazione di classi o gruppi di studenti a iniziative culturali significative che possano contribuire alla valorizzazione del percorso formativo, sentito il parere degli altri Coordinatori;
- Coordinano l'azione programmatica didattica: programmi, moduli, azioni di verifica;
- Predispongono tutto il materiale didattico-organizzativo relativo alla propria Area Disciplinare;
- Interagiscono a livello organizzativo con le figure Strumentali e con i collaboratori del Preside.

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinanze (BA)

C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

**“Competenze per lo
Sviluppo”**



Insieme con i docenti di Disciplina:

- Predispongono la programmazione annuale didattica per area disciplinare;
- Propongono e coordinano le attività di aggiornamento;
- Coordinano l'adozione dei libri di testo e le proposte di acquisto dei sussidi didattici;
- Predispongono specifiche modalità e materiali di recupero e di sostegno;
- Predispongono progetti di organizzazione modulare dell'attività didattica.

CONSIGLI DI CLASSE

- Definiscono gli obiettivi generali da far conseguire alle rispettive classi;
- Esaminano le proposte finali dei Dipartimenti per area disciplinare e definiscono i percorsi didattici modulari per classe, “assemblando” i moduli e le unità didattiche sul piano interdisciplinare;
- Si esprimono e deliberano sulle modalità di attuazione delle attività diversificate (interventi di riequilibrio, attività integrative e compensative) in vista degli standard (livelli minimi) da far conseguire alle diverse classi e nelle rispettive materie di studio; sulla tipologia delle prove di valutazione formativa e sommativa; sui parametri e criteri di valutazione;
- Razionalizzano il carico di lavoro, evitando “l'affollamento delle prove”;
- Attuano i percorsi formativi; verificano l'efficacia e l'efficienza degli stessi.

FUNZIONI DELEGATE

Coordinatori di Classe

- Svolgono le funzioni di coordinatore e segretario del Consiglio di classe;
- Costituiscono il punto di riferimento per Docenti, Genitori, Studenti riguardo i problemi della classe, in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico;
- Coordinano la programmazione di classe, provvedendo a redigere il Documento Programmatico sulla base dei Piani di Lavoro annuali dei docenti;
- Predispongono una corretta ed essenziale verbalizzazione;
- Mantengono i contatti (anche telefonici) con i genitori degli studenti, fornendo tempestive informazioni (con modelli predisposti o tramite segreteria) sul profitto, sugli esiti delle verifiche relative al debito formativo, sul comportamento e sulla partecipazione dei loro figli alla vita scolastica;

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinezza (BA)

C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

**“Competenze per lo
Sviluppo”**



- Hanno cura che siano messi agli atti e conservati i documenti del Consiglio di Classe (Registro dei Verbali, Programmazioni, prove di verifica, comunicazioni alle famiglie e quant'altro possa giovare ad un approfondito e articolato monitoraggio della classe);
- Annotano fatti e comportamenti sul Registro di Classe, controllano le firme dei docenti, svolgono il controllo mensile delle assenze degli studenti e relative giustificazioni, notificano ai genitori, predispongono Tabella Assenze;
- Tabulano i dati delle prove oggettive della classe.
- Coordinano le attività dell'Open Day
- Coordinano i lavori per la predisposizione delle UDA e dei compiti di realtà nell'ambito del Curricolo Verticale

Coordinatori di Interclasse

1. Curano la stesura in formato digitale della programmazione annuale di interclasse;
2. Gestiscono le attività di laboratorio, di approfondimento/ampliamento dell'O.F.;
3. Gestiscono e organizzano i progetti dell'interclasse coordinandosi con le altre interclassi;
4. Stesura verbali consigli interclasse;
5. Indirizzano le attività di potenziamento dell'offerta formativa svolta dai docenti dell'organico dell'autonomia;
6. Tabulano i dati delle prove oggettive di Italiano, di Matematica (per interclasse) e di Inglese (solo per l'interclasse quinta);
7. Coordinano le attività relative al Giornalino di Istituto e ne raccolgono il relativo materiale da consegnare alle Funzioni Strumentali PTOF.
8. Coordinano le attività dell'Open Day
9. Coordinano i lavori per la predisposizione delle UDA e dei compiti di realtà nell'ambito del Curricolo Verticale

Coordinatore di intersezione

1. Gestisce le attività curriculari, di laboratorio, di approfondimento/ampliamento dell'O.F.;
2. Raccoglie dati periodici frequenza alunni e segnalazione alla figura strumentale;
3. Controlla il corretto uso dello stato di conservazione degli arredi del materiale di facile consumo, dei sussidi di modesta entità e dei sussidi inventariabili;

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinanze (BA)

C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

**“Competenze per lo
Sviluppo”**



4. Organizza e gestisce dei progetti della scuola dell'infanzia;
5. Cura la stesura dei verbali consiglio d'Intersezione;
6. Coordina le attività relative al Giornalino di istituto e ne raccoglie il relativo materiale da consegnare alle Funzioni Strumentali PTOF.
7. Coordina le attività dell'Open Day
8. Coordina i lavori per l'implementazione del Curricolo Verticale e predispone le UDA e i compiti di realtà.

Primo Collaboratore del Dirigente

1. È coordinatore responsabile del plesso “S. G. Bosco”;
2. Supporta il lavoro del Dirigente scolastico e lo sostituisce in caso di sua assenza, malattia, ferie, permessi o su delega specifica;
3. Svolge il suo servizio presso il plesso “S. G. Bosco”, nei turni antimeridiano e pomeridiano;
4. È delegato ad utilizzare nelle sedi di servizio i numeri di telefono dei docenti e del Personale ATA per le comunicazioni d'ufficio;
5. Coordina il servizio del personale docente, verifica e sigla il Registro di presenza, sostituisce il personale docente assente; controlla il servizio in caso di assemblea sindacale o di sciopero correlandosi con l'ufficio amministrativo competente;
6. Redige l'orario di servizio dei docenti in base alle direttive impartite dal Dirigente Scolastico e ne verifica il rispetto;
7. Controlla le firme dei docenti nelle attività programmate;
8. Controlla gli ingressi e le uscite degli studenti, nel rispetto delle indicazioni del Dirigente Scolastico e del Regolamento d'Istituto;
9. Elabora le comunicazioni ai docenti, dietro preventive istruzioni del Dirigente scolastico;
10. Redige circolari rivolte a famiglie e alunni su argomenti specifici, dietro preventiva comunicazione del Dirigente Scolastico;
11. Ammette gli alunni senza giustificazione e mantiene i rapporti con le famiglie;
12. È delegato ad intervenire nelle classi per redarguire comportamenti non corretti degli studenti;
13. Cura la trasmissione delle circolari interne e la tenuta del relativo registro;
14. Ha la supervisione organizzativa e amministrativa durante lo svolgimento delle prove INVALSI e degli esami conclusivi della scuola Secondaria di Primo Grado.

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinanze (BA)

C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

**“Competenze per lo
Sviluppo”**



15. Coordina i progetti di arricchimento e ampliamento dell'O.F. e dà supporto ai docenti interessati
16. Gestisce i permessi brevi e i permessi retribuiti del personale docente, concessi dal Dirigente Scolastico;
17. Controlla la predisposizione delle UDA e dei compiti di relata nell'ambito del Curricolo Verticale;
18. Dà supporto ed assistenza informatica: registro elettronico personale e di classe, scrutini on line;
19. È segretario verbalizzante del Collegio dei Docenti;
20. È membro del Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
21. È membro dell'Ufficio di presidenza e partecipa alle riunioni di staff.

Secondo Collaboratore del Dirigente

1. È coordinatore responsabile della sede “Buonarroti”;
2. Supporta il lavoro del Dirigente Scolastico ed è delegata ad utilizzare nella sede di servizio i numeri di telefono dei docenti e del Personale ATA per le comunicazioni d'ufficio;
3. Coordina il servizio del personale docente, verifica e sigla il Registro di presenza; controlla il servizio in caso di assemblea sindacale e di sciopero correlandosi con l'ufficio amministrativo competente;
4. Sostituisce il personale docente assente, coordina e registra le sostituzioni per permesso breve, per malattia o per congedo, ne cura l'atto amministrativo, in collegamento con gli uffici di segreteria;
5. Redige l'orario di servizio dei docenti e ne controlla il rispetto;
6. Cura i rapporti con i genitori in stretto collegamento con i coordinatori di classe;
7. Elabora le Comunicazioni ai docenti, dietro preventive istruzioni del Dirigente Scolastico;
8. Controlla gli ingressi e le uscite degli studenti, nel rispetto delle indicazioni del Dirigente Scolastico e del Regolamento d'Istituto;
9. È delegato ad intervenire nelle classi per redarguire comportamenti non corretti degli studenti;
10. Cura la trasmissione delle circolari interne e la tenuta del relativo registro;
11. Ha la gestione dei permessi brevi e dei permessi retribuiti del personale docente, concessi dal Dirigente Scolastico;

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinanze (BA)

C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

**“Competenze per lo
Sviluppo”**



12. Insieme al Collaboratore vicario ha la supervisione organizzativa e amministrativa durante lo svolgimento delle prove INVALSI e degli Esami conclusivi della scuola secondaria di Primo Grado;
13. Controlla la predisposizione delle UDA e dei compiti di relata nell'ambito del Curricolo Verticale;
14. Dà supporto ed assistenza informatica: registro elettronico personale e di classe, scrutini on line;
15. Svolge tutte le sue funzioni rapportandosi con il Collaboratore vicario e con il Dirigente Scolastico;
16. È membro del Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
17. È membro dell'Ufficio di presidenza, e partecipa alle riunioni di staff.

Coordinatori di Plesso

1. Svolgono tutte le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento del plesso, cui è preposta, con compiti di vigilanza e supervisione generale e riferimento diretto al Dirigente Scolastico;
2. Sostituiscono i colleghi assenti;
3. Autorizzano le richieste di fotocopie per uso didattico, previo coordinamento con il DSGA;
4. Curano i rapporti con il personale docente e non docente, per tutti i problemi relativi al funzionamento didattico ed organizzativo (trasmissione di comunicazioni relative a convocazioni di riunioni di organi collegiali, assemblee sindacali, scioperi; verifica del rispetto degli orari di servizio) nell'ambito del plesso;
5. Autorizzano l'ingresso ritardato o uscita anticipata degli alunni (occasionale);
6. Controllano periodicamente le assenze giornaliere e orarie degli alunni ed eventuale comunicazione alle famiglie;
7. Convocano i genitori degli alunni del plesso con problematiche relative al comportamento e/o al profitto;
8. Controllano il rispetto del Regolamento d'Istituto in materia di disciplina;
9. Sono membri dell'Ufficio di presidenza e partecipano alle riunioni periodiche di staff.

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinazzo (BA)

C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

**“Competenze per lo
Sviluppo”**



Responsabile del Sito Web

1. Cura l'aggiornamento del sito web di istituto
2. Pubblica gli atti amministrativi dell'istituzione scolastica sul web
3. Pubblica le news dell'istituzione scolastica sul web

Responsabile della Sezione Primavera

1. Cura la continuità metodologica-didattica tra la Sezione Primavera e scuola dell'infanzia
2. Propone momenti di attività comuni tra le sezioni presenti nel plesso in cui è allocata la Sezione Primavera;
3. Partecipa ad incontri con le educatrici per definire le fasi operative delle esperienze e le relative verifiche.

Responsabile della Prevenzione del Bullismo e del Cyberbullismo

1. Ha il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e di controllo del Bullismo e del Cyberbullismo
2. Collabora con le Forze di Polizia, con le associazioni e i centri di aggregazione giovanili presenti sul territorio
3. Supporta il Dirigente Scolastico per la revisione (stesura del Regolamento d'Istituto, Atti e documenti).

Responsabile dell'Educazione alla Salute/educazione stradale

1. Promuove e coordina iniziative interne: progetti e attività laboratoriali relativi all'Educazione alla Salute e all'Educazione Stradale;
2. Agisce da fulcro tra l'interno e l'esterno della scuola: Enti ed Associazioni che si occupano di interventi specifici

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinazzo (BA)

C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

**“Competenze per lo
Sviluppo”**



Animatore Digitale e Team Digitale

1. Stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;
2. Favorisce la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD;
3. Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, quali risultano dal RAV e dal Piano di Miglioramento;
4. Redige il Piano Scuola Digitale dell'Istituzione Scolastica;

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinanze (BA)

C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
“Competenze per lo
Sviluppo”



FUNZIONI STRUMENTALI

• AREA 1 Gestione del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa)/POF: ins. Amato Marta M. e Riccardi Vittoria A.

1. Predispongono la nuova stesura e la presentazione del PTOF agli Organi Collegiali;
2. Aggiornano e revisionano il PTOF, il Regolamento di Istituto e i Regolamenti allegati in coerenza con le Delibere Collegiali;
3. Coordinano le attività della Commissione PTOF/POF;
4. Raccolgono la progettazione curricolare ed extracurricolare
5. Coordinano e attuano tutte le attività per l'elaborazione del Giornalino Scolastico;
6. Organizzano incontri formativi con le famiglie;
7. Revisiona il Patto Educativo di Corresponsabilità;
8. Raccolgono il materiale prodotto e la documentazione dei vari progetti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, al fine della predisposizione dell'aggiornamento del POF a fine anno scolastico;
9. Predispongono la stesura dell'aggiornamento del POF alla fine dell'anno scolastico;
10. Monitorano il PTOF: verifica e valutazione in itinere e finale dei progetti attraverso la predisposizione e la somministrazione di apposite schede, raccolta e valutazione dei dati;
11. Collaborano con le altre figure strumentali e opera in sinergia con i Capi Dipartimento, i coordinatori di classe, di interclasse e di intersezione;
12. Partecipano alle riunioni mensili di Staff;
13. Fanno parte del Nucleo Interno di Valutazione (NIV)

• AREA 2 Sostegno ai docenti – Formazione – Rapporti con il Territorio: prof.ssa Catino Anna (Scuola Secondaria di I grado) e ins. Coppolecchia Luciana (Scuola Primaria)

1. Gestiscono l'accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso;
2. Rilevano i disagi nel lavoro ed attiva modalità e/o interventi di risoluzione in accordo con il Dirigente Scolastico;
3. Analizzano i bisogni formativi considerate le proposte specifiche di formazione ed aggiornamento del personale docente e ATA;

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinanze (BA)

C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

**“Competenze per lo
Sviluppo”**



4. Redigono e gestiscono operativamente il piano di formazione e aggiornamento approvato dagli Organi Collegiali;
5. Coordinano i corsi di Formazione DSA e BES
6. Curano la documentazione educativa, informando in merito alla sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico-educative e all'efficacia e utilizzo di nuovi supporti metodologici applicati alla didattica, sulle iniziative di aggiornamento e di formazione promosse in ambito locale e nazionale;
7. Svolgono un'attività di assistenza e di supporto in merito a questioni didattico-organizzative;
8. Affiancano i docenti e in particolare i nuovi, con un'azione di consulenza;
9. Promuovono uno stile di comunicazione e collaborazione con e tra i docenti;
10. Collaborano con il Dirigente Scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne ed esterne e nella individuazione delle priorità;
11. Curano i contatti, i rapporti e gli incontri con gli operatori del territorio nell'ottica della continuità tra scuola ed extra scuola;
12. Curano i contatti con le altre scuole;
13. Curano i contatti con l'esterno (Enti, agenzie, aziende, pro loco, ecc.) per la realizzazione di visite guidate e di viaggi di istruzione;
14. Pubblicizzano le iniziative interne;
15. Preparano le locandine e i manifesti utili a diffondere notizie relative alla scuola, fra i genitori;
16. Raccolgono le esigenze e le proposte emergenti dai Consigli di Classe / Interclasse / Intersezione;
17. Curano i rapporti con l'area amministrativa e gestionale della segreteria d'Istituto e con il Dirigente Scolastico ai fini della stesura dei Bandi di Gara, della valutazione delle offerte delle Agenzie di Viaggio e Supporta i gruppi in partenza e durante il viaggio;
18. Organizzano manifestazioni e mostre rapportandosi con l'Ente proprietario e con gli altri Enti e associazioni del territorio;
19. Collaborano con le altre figure strumentali e opera in sinergia con i Capi Dipartimento, i coordinatori di classe, di interclasse e di intersezione;
20. Partecipano alle riunioni mensili di Staff.

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinanze (BA)

C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

**“Competenze per lo
Sviluppo”**



- **AREA 3 Sostegno agli alunni: integrazione, recupero, prevenzione disagio, dispersione, continuità e orientamento:**

A)- Funzione Strumentale: Integrazione, recupero e prevenzione disagio, ins. Bronzuoli Vincenza

1. Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni educativi speciali (BES) e disturbi specifici di apprendimento (DAS), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
2. Concorda con il Dirigente Scolastico la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e collabora con il DSGA per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica;
3. Partecipa alle riunioni di Sintesi;
4. Coordina i rapporti con ASL, UTR ed Enti accreditati;
5. Cura il continuo adeguamento della documentazione alla Legge 104/92, alla L.170/2010 e alle Linee Guida sui BES;
6. Partecipa al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI);
7. Coordina le iniziative di formazione e dei progetti inerenti la disabilità;
8. Cura la relativa documentazione e la diffusione delle informazioni;
9. Coordina la progettazione a supporto dell'inserimento degli alunni disabili nelle classi/sezioni;
10. Elabora il Piano Annuale dell'Inclusione (PAI) e lo presenta al collegio dei docenti;
11. Assiste i docenti per l'individuazione dei BES e per la pianificazione modelli PEI-PDP;
12. Organizza la convocazione e partecipa ai gruppi (H) di lavoro;
13. Coordina i lavori di GLH operativi e di GLH di Istituto;
14. È referente di Istituto per H/DSA/BES;
15. Predisporre gli interventi specifici per gli alunni in difficoltà;
16. Collabora con le altre Funzioni Strumentali per sostenere il processo di inclusione degli alunni BES;
17. Coordina le attività dell'Open Day
18. Partecipa alle riunioni mensili di Staff.

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinanze (BA)

C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

**“Competenze per lo
Sviluppo”**



B)- Funzione Strumentale: Prevenzione disagio – Dispersione – Continuità e orientamento, prof.ssa De Ceglia Anna

1. Raccoglie e tabula i dati relativi alle assenze degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado;
2. Comunica periodicamente le assenze degli alunni al Tribunale per i minorenni di Bari;
3. Organizza progetti curriculari ed extracurriculari sulla dispersione;
4. Partecipa ai lavori del GLH operativi e di GLH di Istituto;
5. Partecipa al Gruppo di Lavoro per l'inclusione (GLI);
6. Coordina e gestisce le attività di continuità: definizione di un piano annuale degli interventi in materia di continuità didattico-educativa e organizzativa tra i diversi ordini di scuola;
7. Coordina e gestisce le attività di orientamento: collegamenti in rete con Istituzioni scolastiche, enti ed agenzie educative utili alla gestione delle attività coordinate;
8. Coordina le attività di sostegno agli alunni diversamente abili attraverso incontri periodici con le docenti e calendarizzazione degli incontri finalizzati all'aggiornamento del PAI;
9. Elabora il Piano Annuale dell'Inclusione (PAI) e lo presenta al collegio dei docenti;
10. Partecipa alle riunioni di Sintesi;
11. Collabora con la Funzione Strumentale della stessa Area e con le altre Funzioni Strumentali per sostenere il processo di inclusione degli alunni BES;
12. Partecipa alle riunioni mensili di Staff;
13. Coordina le attività dell'Open Day
14. Fa parte del Nucleo Interno di Valutazione (NIV)

- **AREA 4 Valutazione e Monitoraggio PTOF/POF – RAV-PDM: prof. Mena Achille e prof.ssa Depalo Nunzia**

1. Seguono le tappe e adempiono agli obblighi istituzionali del SNV;
2. Mettono in atto le azioni per realizzare l'autovalutazione dell'Istituto;
3. Elaborano il Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV);
4. Predispongono il Piano di Miglioramento (PDM);
5. Predispongono la Rendicontazione Sociale;

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinanze (BA)

C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

**“Competenze per lo
Sviluppo”**



6. Coordinano la commissione di valutazione e insieme alla stessa fanno parte del Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
7. Collaborano con i coordinatori di classe e di interclasse per la realizzazione, somministrazione e codificazione delle prove oggettive per classi parallele;
8. Verificano, fanno monitoraggi e tabulano l'attuazione delle azioni del PdM e i dati per adeguare il PdM dandone comunicazione al Dirigente Scolastico;
9. Coordinano la somministrazione delle Prove Invalsi nella scuola primaria e secondaria di primo grado insieme con i collaboratori del Dirigente Scolastico;
10. Presiedono e vigilano sull'inserimento dei dati relativi alle Prove Invalsi e ne curano la trasmissione al S.N.V.
11. Scaricano gli esiti delle Prove Invalsi e li comunicano facendo proposte di riflessione al Collegio Docenti
12. Elaborano, al termine di ogni anno scolastico, un rapporto annuale che sarà utilizzato dagli organi collegiali per valutare le scelte organizzative ed educative dell'Istituzione e per aggiornare il progetto di Istituto.
13. Revisionano, monitorano, aggiornano il Documento di Valutazione e il modello di Certificazione delle Competenze;
14. Elaborano i questionari per l'autoanalisi e l'autovalutazione di Istituto (genitori, alunni, docenti, ATA) e gestisce i dati;
15. Collaborano con le altre Funzioni Strumentali, con la Commissione RAV-PDM, con i Capi Dipartimento, i coordinatori di classe, di interclasse e di intersezione;
16. Partecipano alle riunioni mensili di Staff;

COMMISSIONE PTOF/POF

Componenti: 2 figure strumentali di gestione al PTOF/POF, 3 docenti (uno per ogni ordine di scuola)

Funzioni:

1. Svolge attività di supporto alle F.S. -gestione PTOF/POF nelle funzioni loro delegate.

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinanze (BA)

C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

**“Competenze per lo
Sviluppo”**



COMMISSIONE RAV-PDM

Componenti: 2 figure strumentali Valutazione e monitoraggio PTOF/POF – RAV-PDM, 3 docenti

Funzioni:

1. Svolge attività di supporto alle F.S. - Valutazione e monitoraggio PTOF/POF – RAV-PDM/Rendicontazione sociale nelle funzioni loro delegate
2. Fa parte del Nucleo Interno di Valutazione (NIV).

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Componenti: Dirigente Scolastico, I Collaboratore, II Collaboratore, 2 figure strumentali di gestione al PTOF/POF, 2 Figure Strumentali alla Valutazione e monitoraggio PTOF/POF – RAV-PDM, 3 membri della relativa commissione RAV-PDM.

Funzioni:

1. Segue le tappe e adempie agli obblighi istituzionali del SNV;
2. Mette in atto le azioni per realizzare l'autovalutazione dell'Istituto;
3. Elabora il Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV);
4. Predispone il Piano di Miglioramento;
5. Verifica e fa il monitoraggio e tabula l'attuazione delle azioni del PdM e i dati per adeguare il PdM dandone comunicazione al Dirigente Scolastico;
6. Elabora, al termine di ogni anno scolastico, la Rendicontazione Sociale che sarà utilizzato dagli organi dell'Istituzione per valutare le scelte organizzative ed educative effettuate e dagli stakeholder per valutare i risultati conseguiti.



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
"Competenze per lo
Sviluppo"



PIANO ANNUALE DELLE RIUNIONI ORDINARIE a.s. 2019/20

SETTEMBRE

E' convocato il giorno **lunedì 2 settembre 2019**, dalle ore **10.00**, presso l'aula magna del plesso **San Giovanni Bosco** il **Collegio dei Docenti** per discutere sui seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Insediamento del Collegio e nomina del segretario**
- 2. Lettura verbale della seduta precedente**
- 3. Comunicazioni del Dirigente**
- 4. Monte orario settimanale delle discipline**
- 5. Orario delle lezioni**
- 6. Definizione orario della programmazione**
- 7. Suddivisione dell'anno scolastico**
- 8. Criteri per la formazione delle classi e per l'assegnazione dei docenti alle classi**
- 9. Adempimenti collegiali 3-11 settembre 2019**
- 10. Funzioni Strumentali al P.T.O.F.: individuazione delle aree di riferimento e relative Commissioni di Lavoro; scadenza per la presentazione delle domande; criteri per l'attribuzione degli incarichi**
- 11. Conferma Accreditalmento Istituzioni Scolastiche tirocinio TFA**
- 12. Nomina collaboratori del D.S.**
- 13. Nomina responsabili di plesso**
- 14. Designazione coordinatori di intersezione/interclasse/classe**
- 15. Designazione capi Dipartimento**
- 16. Designazione responsabile sito web della scuola**



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

**“Competenze per lo
Sviluppo”**



Da martedì 3 settembre 2019 a mercoledì 11 settembre 2019, presso il plesso S. Giovanni Bosco, dalle ore 9.00 alle ore 12.30, sono convocati i gruppi di lavoro di:

<u>SCUOLA INFANZIA</u>	
Martedì 3 sett. 2019 h.9.00-12.00 Mercoledì 4 sett. 2019 h.9.00-12.30 Giovedì 5 sett. 2019 h.9.00-12.30	<u>CONSIGLIO DI INTERSEZIONE UNITARIO</u> O.d.G.: 1) Definizione delle attività di attuazione del Progetto comune a tutto l'istituto “Un mare di Accoglienza” 2) Progettazione delle U.d.A di intersezione alla luce del Curricolo Verticale di Istituto. 3) Progettazione e predisposizione dei compiti di realtà alla luce del Curricolo Verticale di Istituto 4) situazione delle sezioni; 5) Scelte metodologiche condivise 6) Criteri per la verifica e valutazione 7) criteri e modalità per la gestione dei rapporti scuola-famiglia; 8) progetti di arricchimento e di ampliamento (finalità, obiettivi, attività, periodo di effettuazione; 9) progetto d'inclusione alunni diversabili e con BES 10) progettazione delle uscite didattiche e partecipazione a spettacoli teatrali e/o cinematografici (finalità, obiettivi, attività, periodo di effettuazione; 11) organizzazione oraria 2019/20;
Lunedì 9 sett. 2019 h. 9.00-12.30	Incontro SCUOLA – FAMIGLIA – Genitori degli alunni NEO ISCRITTI, nei rispettivi plessi, h.9.00 - 10.30 O.d.G. ✓ Illustrazione delle attività scolastiche (progetto di scuola) ✓ Norme vita scolastica; ✓ Calendario scolastico; ✓ Organizzazione didattica; ✓ Patto educativo di responsabilità; ✓ Comunicazioni. Attività di progettazione, distinta per plessi , nella propria sede di servizio, definendo le attività educative che saranno proposte e sviluppate nei

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinanze (BA)

C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
“Competenze per lo
Sviluppo”



	prmissimi giorni di attività didattica. Predisposizione degli ambienti presso le rispettive sedi di servizio avendo cura di dare una nuova veste a tutti gli spazi comuni della scuola.
Mercoledì 11 sett. 2019 h.9.00-12.30	Attività di progettazione, distinta per plessi, nella propria sede di servizio, definendo le attività educative che saranno proposte e sviluppate nei prmissimi giorni di attività didattica. Predisposizione degli ambienti presso le rispettive sedi di servizio, avendo cura anche degli spazi comuni.

<u>SCUOLA PRIMARIA</u>	
Martedì 3 sett. 2019 h.9.00-12.00	<u>CONSIGLIO DI INTERCLASSE</u> O.d.G
Mercoledì 4 sett. 2019 h.9.00-12.30	1) Definizione delle attività di attuazione del Progetto comune a tutto l'istituto “Un mare di Accoglienza” 2) Definizione della tipologia delle prove di ingresso e delle prove oggettive per classi parallele del I e II quadrimestre 3) Revisione delle Mappe e relative U.d.A. 4) Progettazione e predisposizione dei compiti di realtà alla luce del Curricolo Verticale di Istituto: 5) situazione delle classi; 6) progetti di arricchimento (finalità, obiettivi, attività, periodo di effettuazione); 7) progetto d'inclusione alunni diversabili e con BES 8) progettazione delle uscite didattiche, viaggi di istruzione e partecipazione a spettacoli teatrali e/o cinematografici (finalità, obiettivi, attività, periodo di effettuazione); 9) organizzazione oraria 2019/20; 10) Definizione di Progetti di ampliamento in relazione alle priorità, traguardi, ossia gli obiettivi generali previsti nel RAV (Rapporto di Autovalutazione) ed nel PdM (Piano di Miglioramento)
Giovedì 5 sett. 2019 h.9.00-12.30	
Lunedì 9 sett. 2019 h. 9.00-12.30	Attività di progettazione, distinta per plessi, nella propria sede di servizio, definendo le attività educative che saranno proposte e sviluppate nei



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
“Competenze per lo Sviluppo”



	prmissimi giorni di attività didattica. Predisposizione degli ambienti presso le rispettive sedi di servizio avendo cura di dare una nuova veste a tutti gli spazi comuni della scuola.
Mercoledì 11 sett. 2019 h.9.00-12.30	Incontro SCUOLA – FAMIGLIA – Genitori degli alunni: • h.9.00-10.45 NEO ISCRITTI classi 1^a O.d.G. ✓ Illustrazione delle attività scolastiche (progetto di scuola) ✓ Norme vita scolastica; ✓ Calendario scolastico; ✓ Organizzazione didattica; ✓ Patto educativo di corresponsabilità; ✓ Comunicazioni. Attività di progettazione, distinta per plessi, nella propria sede di servizio, definendo le attività educative che saranno proposte e sviluppate nei prmissimi giorni di attività didattica. Predisposizione degli ambienti presso le rispettive sedi di servizio, avendo cura anche degli spazi comuni.

<u>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</u>	
Martedì 3 sett. 2019 h.9.00-12.00 Mercoledì 4 sett. 2019 h.9.00-12.30	<u>DIPARTIMENTI PER AREE DISCIPLINARI</u> • Area linguistico.antropologica: italiano, storia, geografia, francese, inglese, religione. • Area artistico-espressiva: arte, musica, educazione fisica. • Area matematico-logico-tecnologica: matematica, scienze, tecnologia. • Sostegno O.d.G.: 1) Definizione degli obiettivi didattici ed educativi per i vari livelli di classe 2) Definizione delle attività di attuazione del Progetto comune a tutto



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

**“Competenze per lo
Sviluppo”**



Giovedì 5 sett. 2019 h.9.00-12.30	l'istituto “Un mare di Accoglienza” 3) Progettazione e predisposizione dei compiti di realtà alla luce del Curricolo Verticale di Istituto: 4) Definizione dei parametri valutativi e criteri di valutazione omogenei 5) Definizione della tipologia delle prove di ingresso e delle prove oggettive per classi parallele del I e II quadrimestre 6) Definizione di criteri di verifica dell'efficacia e dell'efficienza dei percorsi formativi. 7) Definizione delle strategie didattiche per il sostegno alla motivazione e all'interesse degli alunni. 8) Definizione di Progetti di ampliamento in relazione alle priorità, traguardi, ossia gli obiettivi generali previsti nel RAV (Rapporto di Autovalutazione) ed nel PdM (Piano di Miglioramento)
Lunedì 9 sett. 2019 h. 9.00-12.30	Consigli di Classe: sez. A – D (h.9.00-10.45) sez. B – C -E (h.10.45-12.30) O.d.G. Analisi documenti degli alunni delle classi prime Linee di intesa per l'elaborazione coordinata delle progettazioni Individuazione degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica e definizione delle attività alternative Analisi degli alunni diversamente abili e degli alunni con BES
Mercoledì 11 sett. 2019 h.9.00-12.30	Predisposizione degli ambienti presso le rispettive sedi di servizio avendo cura di dare una nuova veste a tutti gli spazi comuni della scuola.

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinanze (BA)

C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

**“Competenze per lo
Sviluppo”**



E' convocato il giorno **martedì 10 settembre 2019**, dalle ore **10.00**, presso l'aula magna del **plesso San Giovanni Bosco** **il Collegio dei Docenti** per discutere sui seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Lettura verbale della seduta precedente**
- 2. Comunicazioni del Dirigente**
- 3. Designazione delle Funzioni Strumentali al PTOF e delle Commissioni sulle aree di riferimento**
- 4. Orario delle lezioni: approvazione orario provvisorio**
- 5. Approvazione impegni pomeridiani del mese di settembre**
- 6. Definizione Compiti tutor ed esperti interni ed esterni e criteri di selezione, criteri di selezione degli alunni – Progetti PON: Progetto PON-FSE per lo sviluppo del pensiero logico, e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”: progetto codice 10.2.2A – FSE-PON-PU-2018-821.**
- 7. Nomina del Responsabile di Istituto per la prevenzione e il contrasto al Bullismo e al Cyber-bullismo;**
- 8. Nomina responsabile di Istituto educazione alla salute**
- 9. Nomina referenti mensa**
- 10. Designazione Tutor per i docenti immessi in ruolo**
- 11. Adesione ad accordi di rete, convenzioni e ad accordi di collaborazione**
- 12. Adesione ai Giochi Sportivi Studenteschi e al Progetto Nazionale MIUR-CONI-CIP “Sport di Classe” e nomine dei referenti.**

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinazzo (BA)

C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
“Competenze per lo
Sviluppo”



Giovedì 12 settembre 2019 – ore 8,00

INIZIO DELLE LEZIONI

CALENDARIO DELLE LEZIONI a.s. 2019/20

Verbale N° 5 - (delibera del Consiglio di istituto, del 28 giugno 2019)

- **Inizio lezioni 12/09/2019**
- **Festa di tutti i Santi: 01/11/2019;**
- **Comm. defunti e Ponte Regionale: 02 /11/2019;**
- **Immacolata Concezione: 08/12/2019;**
- **Vacanze di Natale: 23/12/2019—06/01/2020;**
- **Sospensione lezioni recupero attività didattica anticipata: 24-25/02/2020**
- **Vacanze di Pasqua: 09/04/2020-14/04/2020;**
- **Sospensione lezioni recupero attività didattica anticipata: 24/04/2020**
- **Anniversario della liberazione: 25/04/2020;**
- **Sospensione lezioni recupero attività didattica anticipata: 30/04/2020**
- **Festa del Lavoro: 01/05/2020;**
- **Festa Naz. della Repubblica: 02/06/2020;**
- **Termine lezioni: Scuola Primaria e S.S.S. di I grado 10/06/2020**
- **Termine lezioni Scuola dell'Infanzia 30/06/2020**

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinanze (BA)

C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007

<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>

Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
"Competenze per lo
Sviluppo"



SETTEMBRE

SCUOLA DELL'INFANZIA:

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Martedì 17	Incontro di programmazione	16.00-18.00	2h

SCUOLA PRIMARIA:

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Martedì 17	Incontro di programmazione	16.00-19.00	3h
Giovedì 26	Incontro di programmazione	16.00-19.00	3h



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
"Competenze per lo
Sviluppo"



OTTOBRE

Sono convocati per mercoledì 02 ottobre 2019:

Riunione di Staff + NIV + Animatore Digitale	Ore 16.45
--	-----------

È convocato il giorno mercoledì 9 ottobre 2019, dalle ore 16,45, presso il Plesso S.G. Bosco, il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Lettura verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente;
3. Approvazione Piano Annuale delle Attività a.s. 2019/2020;
4. Delibera sull'utilizzazione dei fondi PNSD;
5. Revisione Criteri Scrutini;
6. Informativa relativa ai Progetti per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa dell'Istituto da presentare e attuare nell'a.s. 2019/2020;
7. Atto di Indirizzo del DS a.s. 2019/2020.



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
"Competenze per lo
Sviluppo"



È convocato il giorno **lunedì 28 ottobre 2019**, dalle ore **16.45**, presso il **Plesso S.G. Bosco**, il **Collegio dei Docenti** per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente
3. Revisione Annuale POF – a.s. 2019/2020
4. Approvazione modifiche del Regolamento di Istituto
5. Approvazione regolamenti per il funzionamento laboratori allegati al Piano Triennale dell'Offerta Formativa
6. Approvazione dei progetti di ampliamento e arricchimento dell'Offerta Formativa.

INOLTRE:

➤ **SCUOLA DELL'INFANZIA**

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Lunedì 14	Incontro di programmazione	16.30 – 18.30	2h
Giovedì 24	Elezione genitori rappr. di sez.	16.30 – 19.30	1h + 2h

➤ **SCUOLA PRIMARIA**

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Lunedì 14	Incontro di programmazione	16.30 – 19.30	3h
Lunedì 21	Incontro programmazione	16.30 – 19.30	3h
Mercoledì 23	Elezioni genitori rappr. di classe	16.30 – 19.30	1h + 2h



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
“Competenze per lo Sviluppo”



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA`	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Giovedì 24 ottobre	Elezione genitori rappr. di classe	16.00 – 19.00	1h + 2h

CONSIGLI DI CLASSE	ORDINE DEL GIORNO:		
	1. Andamento didattico-disciplinare 2. Programmazione didattica –educativa di classe 3. Indicazione dei Progetti curriculari ed extracurriculari cui aderire e/o da attivare 4. Presa in carico DSA e BES. 5. P.O.F. triennale: discussione indirizzi. 6. Programmazione di eventuali visite guidate e/o viaggi di istruzione e individuazione dei docenti accompagnatori		
	Lunedì 14. 10. 2019	Martedì 15. 10. 2019	Mercoledì 16. 10. 2019
ORA	CLASSI	CLASSI	CLASSI
ore 15.00 - 15.45	1A	1C	3D
ore 15.45 - 16.30	2A	2C	2D
ore 16.30 - 17.15	3A	3C	1D
ore 17.15 - 18.00	1B		2E
ore 18.00 - 18.45	2B		
ore 18.45 - 19.30	3B		



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
"Competenze per lo
Sviluppo"



NOVEMBRE

Sono convocati per mercoledì 6 novembre 2019:

Riunione di Staff + NIV + Animatore Digitale	Ore 16.45
--	-----------

INOLTRE:

➤ SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Lunedì 4	Incontro di programmazione	16.30-18.30	2h
Lunedì 18	Insediamiento intersezione Dalle ore 16,30 alle ore 17,30, il Consiglio si riunirà con la sola componente docenti per: ✓ Analisi della situazione delle sezioni; ✓ Progettazione UdA dicembre-gennaio. Dalle ore 17,30 alle ore 18,30, il Consiglio accoglierà i genitori rappresentanti di sezione per discutere il seguente o.d.g.: - Insediamento del Consiglio d'Intersezione per l'a.s. 2019/2020; - Analisi della situazione delle sezioni; le problematiche emergenti, gli obiettivi prioritari della programmazione, i progetti inseriti nel POF;	16.30-18.30	2h



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
"Competenze per lo
Sviluppo"



	- Individuazione di un genitore-referente mensa (uno a plesso). - Varie ed eventuali.		
--	--	--	--

➤ **SCUOLA PRIMARIA**

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Lunedì 4	Incontro di programmazione	16.30 – 19.30	3h
Lunedì 18	Incontro di programmazione	16.30-19.30	3h
Lunedì 25	Incontro di programmazione.	16.30 – 19.30	3h
Giovedì 28	Insedimento interclasse Dalle ore 16,40 alle ore 18.00, il Consiglio si riunirà con la sola componente docenti per: - Analisi della situazione delle classi e valutazione I bimestre, - Casi che richiedono interventi didattici; - Progettazione UdA dicembre-gennaio. Dalle ore 18.00 alle ore 18,40, i Consigli accoglieranno i genitori rappresentanti di classe per discutere il seguente o.d.g.: - Insediamento del Consiglio d'Interclasse per l'a.s. 2019/2020; - Analisi della situazione delle classi; valutazione I bimestre; le problematiche emergenti, gli obiettivi prioritari della programmazione, i progetti inseriti nel POF; - Individuazione di un genitore-referente mensa (uno a plesso). - Varie ed eventuali	16.40 – 18.40	2h



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
"Competenze per lo
Sviluppo"



➤ SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CONSIGLI DI CLASSE	ORDINE DEL GIORNO:		
	1. Andamento didattico disciplinare 2. Presentazione della programmazione coordinata di classe e ratifica 3. Verifica del progetto formativo 4. Implementazione dei progetti curriculari e extracurriculari 5. Ratifica PEI degli alunni H Ratifica dei PDP degli alunni con DSA o con BES di altro tipo 6. Formulazione consiglio orientativo classi terze 7. Insediamento del c.d.c. nella componente allargata dei genitori (ultimi 15 minuti per i punti all'o.d.g. n. 1-4)		
	Lunedì 11. 11. 2019	Mercoledì 13. 11. 2019	Giovedì 14. 11. 2019
ORA	CLASSI	CLASSI	CLASSI
ore 15.00 - 15.45	1A	3D	1C
ore 15.45 - 16.30	2A	2D	2C
ore 16.30 - 17.15	3A	1D	3C
ore 17.15 - 18.00	1B	2E	
ore 18.00 - 18.45	2B		
ore 18.45 - 19.30	3B		

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Giovedì 21	Riunioni di Dipartimento (definizione compiti di realtà)	16.00 - 18.00	2h



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
“Competenze per lo
Sviluppo”



DICEMBRE

Sono convocati per mercoledì 4 Dicembre 2019:

Riunione di Staff + NIV + Animatore Digitale	Ore 16.45
--	-----------

INOLTRE:

➤ **SCUOLA DELL'INFANZIA**

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Giovedì 05	Incontro di programmazione	16.30-18.30	2h
Giovedì 12	Colloquio con le famiglie	16.30-18.30	2h

➤ **SCUOLA PRIMARIA**

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Giovedì 05	Incontro di programmazione	16.30-18.30	2h
Giovedì 12	Colloquio con le famiglie	16.30-19.30	3h
Lunedì 16	Incontro di programmazione.	16.30-19.30	3h



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
“Competenze per lo Sviluppo”



➤ **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO	PLESSO
Giovedì 12	Colloquio con le famiglie	16.00-19.00	3h	Buonarroti



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
"Competenze per lo
Sviluppo"



GENNAIO

Sono convocati per lunedì 13 Gennaio 2020:

Riunione di Staff + NIV + Animatore Digitale	Ore 16.45
--	-----------

INOLTRE:

➤ SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Giovedì 9	Incontro di programmazione	16.30-18.30	2h

➤ SCUOLA PRIMARIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Giovedì 9	Incontro di programmazione	16.30-19.30	3h
Lunedì 20	Incontro di programmazione.	16.30-19.30	3h
Giovedì 30	Consiglio di Interclasse Dalle ore 16,40 alle ore 18.00, il Consiglio si riunirà con la sola componente docenti per: - Verifica valutazione della situazione apprenditiva delle classi al termine del I quadrimestre con riferimento ai casi con D.A-DSA - Elaborazione delle prove oggettive	16.40-18.40	2h



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

**“Competenze per lo
Sviluppo”**



	di verifica intermedie (Italiano, Matematica e inglese) da svolgere entro la fine del quadrimestre. - Progettazione UdA febbraio-marzo. Dalle ore 18.00 alle ore 18,40, i Consigli accoglieranno i genitori rappresentanti di classe per discutere il seguente o.d.g.: - Valutazione dell'andamento dell'attività didattica anche in riferimento alle progettualità di Istituto inserite nel PTOF. - Varie ed eventuali		
--	---	--	--

Settimana dal 21 al 25 gennaio svolgimento prove oggettive di verifica intermedie rispettivamente di Italiano, matematica e inglese

OPEN DAY (2h)(data da definire)



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
“Competenze per lo
Sviluppo”



FEBBRAIO

Sono convocati per mercoledì 19 Febbraio 2020

Riunione di Staff + NIV + Animatore Digitale	Ore 16,45
--	-----------

INOLTRE:

SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Giovedì 6	Incontro di programmazione	16.30-18.30	2h
Giovedì 13	Consiglio di intersezione Dalle ore 16.30 alle ore 17.30 il Consiglio si riunirà con la sola componente docenti per discutere il seguente O.d.G. : - Verifica andamento didattico delle sezioni; - Progettazione UdA (marzo-aprile-maggio-giugno) - Varie ed eventuali	16.30-18.30	2h



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
“Competenze per lo Sviluppo”



➤ **SCUOLA PRIMARIA**

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Lunedì 3	SCRUTINI	16.30-19.30	3h
Giovedì 6	Incontro di programmazione.	16.30-19.30	3h
Giovedì 13	Consegna schede di valutazione	16.30-19.30	3h
Lunedì 17	Incontro di programmazione.	16.30-19.30	3h
Giovedì 27	Incontro di programmazione.	16.30-19.30	3h

➤ **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

<u>SCRUTINI I° QUADRIMESTRE</u>	Tutti i signori docenti devono assicurare la loro presenza a Scuola <u>almeno un'ora prima</u> rispetto quella indicata per ciascuna classe.			
	Lunedì 03.02.2020	Martedì 04.02.2020	Mercoledì 05.02.2020	Giovedì 06.02.2020
ORA	CLASSI	CLASSI	CLASSI	CLASSI
ore 15.00 – 16.00	1B	1C	1A	3D
ore 16.00 - 17.00	2B	2C	2A	2D
ore 17.00 - 18.00	3B	3C	3A	1D
ore 18.00 - 19.00				2E



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
“Competenze per lo Sviluppo”



DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO	PLESSO
Giovedì 13	Consegna schede alle famiglie	15.30 –17.30	2h	Tutti

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Giovedì 27	Riunioni di Dipartimento (definizione compiti di realtà)	16.00 –18.00	2h



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
"Competenze per lo
Sviluppo"



MARZO

➤ **SCUOLA DELL'INFANZIA**

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Giovedì 5	Incontro di programmazione	16.30-18.30	2h

➤ **SCUOLA PRIMARIA**

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Giovedì 5	Incontro di programmazione	16.30-19.30	3h
Lunedì 16	Incontro di programmazione.	16.30-19.30	3h
Giovedì 26	Incontro di programmazione	16.30-19.30	3h
Lunedì 30	Consiglio di Interclasse Dalle ore 16,40 alle ore 18,00, il Consiglio si riunirà con la sola componente docenti per: - Verifica valutazione della situazione apprenditiva delle classi al termine del III bimestre con riferimento ai casi con D.A-DSA - Progettazione ultima UdA (aprile-maggio-giugno) Dalle ore 18,00 alle ore 18,40, i Consigli accoglieranno i genitori rappresentanti di classe per discutere	16.40-18.40	2h



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
“Competenze per lo Sviluppo”



	il seguente o.d.g.: - Verifica valutazione della situazione apprenditiva delle classi al termine del III bimestre - Informazioni relative alle visite guidate e/o altre iniziative - Varie ed eventuali		
--	--	--	--

➤ **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

CONSIGLI DI CLASSE	ORDINE DEL GIORNO:		
	1. Andamento didattico disciplinare 2. Proposte ed interventi adeguati 3. Valutazione intermedia 4. Proposte di eventuali nuove adozioni libri di testo da almeno tre anni 5. Adeguamento PDP e PEI 6. Verifica intermedia di attività di miglioramento dell'O.F. 7. Insediamento del c.d.c. nella componente allargata dei genitori (ultimi 15 minuti per i punti all'o.d.g. n. 1-2-4)		
	Lunedì 16.03.2020	Martedì 17.03.2020	Mercoledì 18.03.2020
ORA	CLASSI	CLASSI	CLASSI
ore 15.00 - 15.45	1A	3D	1C
ore 15.45 - 16.30	2A	2D	2C
ore 16.30 - 17.15	3A	1D	3C
ore 17.15 - 18.00	1B	2E	
ore 18.00 - 18.45	2B		
ore 18.45 - 19.30	3B		



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
"Competenze per lo
Sviluppo"



APRILE

Sono convocati per mercoledì 1 Aprile 2020

Riunione di Staff + NIV + Animatore Digitale	Ore 16.45
--	-----------

INOLTRE:

➤ **SCUOLA DELL'INFANZIA**

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Giovedì 02	Incontro di programmazione	16.30-18.30	2h

➤ **SCUOLA PRIMARIA**

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Giovedì 02	Incontro di programmazione	16.30-19.30	3h
Giovedì 16	Incontro di programmazione.	16.30-19.30	3h
Lunedì 20	Colloquio con le famiglie	16.30-19.30	3h
Lunedì 27	Incontro di programmazione	16.30-19.30	3h



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
"Competenze per lo
Sviluppo"



➤ **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO	PLESSO
Giovedì 23	Colloquio con le famiglie	16.00-19.00	3h	Buonarroti

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Giovedì 27	Riunioni di Dipartimento (adozione libri di testo)	16.00 -17.00	1h



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
“Competenze per lo Sviluppo”



MAGGIO

È convocato il giorno lunedì 11 maggio 2020, dalle ore 16.45, presso il S.G. Bosco, il Collegio dei Docenti (Adozione libri di testo)

Sono convocati per mercoledì 20 maggio 2020

Riunione di Staff + NIV + Animatore digitale	Ore 16.45
--	-----------

INOLTRE:

➤ SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Lunedì 4	Incontro di programmazione	16.30-18.30	2h
Giovedì 21	Colloquio con le famiglie	16.30-18.30	2h

➤ SCUOLA PRIMARIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Lunedì 4	Incontro di programmazione.	16.30-19.30	3h
Giovedì 7	Consiglio di interclasse Dalle ore 16.30 alle ore 18.00 il Consiglio si riunirà con la sola componente docenti per discutere il seguente O.d.G. 1) Andamento complessivo dell'attività didattica 2) Valutazione dei testi in uso e delle proposte di nuove adozioni	16.30-19.00	2.30h



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
“Competenze per lo Sviluppo”



	Dalle ore 18.00 alle ore 19.00, in modalità congiunta con la componente genitori (intercl. 2^ - 3^ - 4^; intercl. 1^ - 5^) 1) Andamento complessivo dell'attività didattica 2) Visione dei testi individuati nell'ambito dei quali operare la proposta di adozione in sede collegiale		
Giovedì 14	Incontro di programmazione.	16.30-19.30	3h
Lunedì 25	Incontro di programmazione	16.30-19.30	3h

➤ SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CONSIGLI DI CLASSE	ORDINE DEL GIORNO:		
	1. Andamento didattico disciplinare ed eventuali provvedimenti disciplinari 2. Adozione nuovi libri di testo		
	Lunedì 04. 05. 2020	Martedì 05. 05. 2020	Mercoledì 06. 05. 2020
ORA	CLASSI	CLASSI	CLASSI
ore 15.00 - 15.45	1A	1C	3D
ore 15.45 - 16.30	2A	2C	2D
ore 16.30 - 17.15	3A	3C	1D
ore 17.15 - 18.00	1B		2E
ore 18.00 - 18.45	2B		
ore 18.45 - 19.30	3B		

Dal 25 al 29 maggio svolgimento prove oggettive di verifica intermedie rispettivamente di Italiano, matematica e inglese



MIUR
Dipartimento per la Programmazione
D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
"Competenze per lo
Sviluppo"



GIUGNO

➤ **SCUOLA DELL'INFANZIA**

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Giovedì 04	Incontro di programmazione	16.30-18.30	2h

➤ **SCUOLA PRIMARIA**

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Mercoledì 10	Scrutini	16.00-18.00	2h
Giovedì 11	Scrutini	9.00-11.00	2h

➤ **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

<u>SCRUTINI II QUADRIMESTRE</u>	Tutti i signori docenti devono assicurare la loro presenza a Scuola <u>almeno un'ora prima</u> rispetto quella indicata per ciascuna classe.
	Mercoledì 10.06.2020
ORA	CLASSI
ore 15.00 – 16.00	1B
ore 16.00 – 17.00	2B
ore 17.00 – 18.00	3B
ore 18.00 – 19.00	1C



MIUR

Dipartimento per la Programmazione

D.G.A.I. – Ufficio IV



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
“Competenze per lo
Sviluppo”



	Giovedì 11.06.2020
ORA	CLASSI
ore 09.30 – 10.30	2C
ore 10.30 – 11.30	3C
ore 12.30 – 13.30	1A
ore 13.30 - 14.30	2A
ore 14.30 - 15.30	3A
ore 15.30 - 16.30	1D
Ore 16.30 – 17.30	2D
Ore 17.30 – 18.30	3D
Ore 18.30 – 19.30	2E

È convocato il giorno lunedì 29 giugno 2020, dalle ore 17.00, il Collegio dei Docenti, presso il plesso S.G. Bosco.

N.B: Eventuali modificazioni e integrazioni degli ordini del giorno degli OO.CC. o delle date delle riunioni verranno comunicate con circolare

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Paola Scorza

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,c.2, d.lgs.39/93. Originale agli atti)

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinanze (BA)
C. F. 93459250721 - Tel./fax: 080 3948850 - Cod. mecc. BAIC890007
<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it/>
Pec: baic890007@pec.istruzione.it – e-mail: baic890007@istruzione.it