



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. G. BOSCO-BUONARROTI”

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinazzo (BA) - Tel./fax: 080 3948850
C. F. 93459250721 - - Cod. mecc. BAIC890007
<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it>
Pec: baic890007@pec.istruzione.it - e-mail: baic890007@istruzione.it

Prot. n. 1477 /B15/ A36

Giovinazzo, 20/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il DPCM del 9 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato in data 29/01/2020 relativo ai servizi minimi
- Visto il D.L. n.18 del 17/03/2020
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n.392 del 18/03/2020
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al DSGA
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

D I S P O N E

con effetto dal 20.03.2020 e fino al 3 aprile 2020, salvo diversa comunicazione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 20 marzo 2020, tutti plessi dell'Istituto I.C. Bosco Buonarroti di Giovinazzo saranno chiusi. La sede amministrativa centrale nel plesso S.G.Bosco, Piazza Garibaldi n.36, verrà aperta solo per lo svolgimento delle attività ritenute dal Dirigente Scolastico indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare i servizi minimi di funzionamento dell'istituzione scolastica;
 - Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
 - Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
 - Verificate le richieste avanzate dal DSGA Morea Angela e dai seguenti assistenti amministrativi: Amoia Maria Grazia, Depalo Maria Misericordia, Masellis Antonio Granito Maura e Minervini Ippolita, nonché dai docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento: Dagostino Maria e Fiorentino Chiara
 - Tenuto conto che i seguenti dipendenti: Depalo Maria Misericordia, Masellis Antonio, Granito Maura, Minervini Ippolita, Dagostino Maria e Fiorentino Chiara hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;
 - Tenuto conto che i seguenti dipendenti: Morea Angela e Amoia Maria Grazia hanno dichiarato di non disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta ma di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio e che pertanto verrà consegnato loro un computer portatile di proprietà di questa Istituzione scolastica unitamente ai supporti tecnologici per poterlo utilizzare.
- Tutti gli Assistenti Amministrativi, compreso la DSGA, svolgeranno il proprio lavoro presso il proprio domicilio in modalità agile (Smartworking) secondo i compiti loro assegnati nel Piano delle Attività, e secondo le funzioni e le mansioni di ciascuno entro le ore 13,00 dal lunedì al venerdì. Al termine di ogni giornata comunicheranno al Dirigente scolastico le attività svolte.
- Per la eventuale presenza in servizio si applica il criterio della turnazione, secondo quanto disposto nell'allegato prospetto, che costituisce parte integrante del presente atto.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici;
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- Ritenuto che la ridotta prestazione lavorativa dovuta alla turnazione ricada nella fattispecie dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020,
- Tenuto conto della Nota del Ministero dell'Istruzione n. 392 del 18/03/2020

la presenza in servizio viene limitata ad una sola unità dalle ore 07.30 alle ore 13.30 usando il criterio della rotazione, fermo restando per tutti il criterio della reperibilità nei casi di urgenza.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determinando è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.22 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola, anche con mezzi di comunicazione a distanza.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa MARIA PAOLA SCORZA

(Firma Autografa a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lvo 39/1993)