



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. G. BOSCO-BUONARROTI"



P.zza Garibaldi, 36 – Giovinazzo (BA) - Tel./fax: 080 3948850
C. F. 93459250721 - - Cod. mecc. BAIC890007
<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it>
Pec: baic890007@pec.istruzione.it - e-mail: baic890007@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Protocollo e data in intestazione

All'Albo on-line

Al sito web sez. Amministrazione Trasparente

Alla sezione web

Agli Atti

PROCEDURA INTERNA RIVOLTA AL PERSONALE ATA

OGGETTO: Selezione di personale ATA (assistente amministrativo – collaboratore scolastico) Avviso FSE n.134894 del 21/11/2023 - Asse I del PON Scuola, azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2° "Competenze di base", inserito nel Progetto "AGENDA SUD" avviato con il Decreto M.I.M. 30/08/2023, n. 176

Progetto: "Competenze per crescere e costruire il nostro futuro"

Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-117 (CUP: E74D23002960001)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Decreto M.I.M. 30/08/2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" – Avviso FSE n.134894 del 21/11/2023
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 42 del 12/12/2023, con cui è stata approvata l'adesione al suddetto Avviso FSE n.134894 del 21/11/2023
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 13/12/2023, con cui è stata ratificata l'adesione al suddetto Avviso FSE n.134894 del 21/11/2023
- VISTO** la nota M.I. autorizzativa della singola istituzione scolastica, prot. n. AOOGABMI/16058 del 05/02/2024, che costituisce formale avvio alle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 06/02/2024 di approvazione del Programma

	Annuale E.F. 2024;
VISTO	Il decreto, prot. n. 1107 del 27/02/2024, di assunzione nel Programma Annuale 2024 ai fini della realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-117;
VISTA	la nota prot. 34815 del 02.08.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio interno, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
VISTE	le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi.
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
VISTI	i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE
PREMESSO	che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi del personale ATA
VISTA	la necessità di procedere all'individuazione di personale ATA (assistente amministrativo – collaboratore scolastico) con i quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto

DETERMINA

L'avvio della procedura, tramite bando interno per la realizzazione del piano in oggetto, per il reperimento del seguente personale ATA:

- **n. 2 assistenti amministrativi**
- **n. 4 collaboratori scolastici**

Selezione

La selezione degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici sarà effettuata tramite disponibilità a seguito di bando pubblico aperto al personale interno a tempo indeterminato.

Nel caso pervenissero più domande rispetto ai posti previsti, si terrà conto dell'ordine temporale di presentazione delle stesse nei limiti dei posti messi al bando.

Tempi di esecuzione

Il servizio previsto in relazione ai dieci moduli formativi sarà il seguente:

- n. 30 ore complessive per il personale amministrativo
- n. 60 ore complessive per i collaboratori scolastici.

Le attività si svolgeranno IN ORARIO EXTRACURRICULARE.

Gli incarichi dovranno essere espletati entro il 31 agosto 2024.

Retribuzione

Il compenso orario previsto è di euro 15,95 lordo dipendente, per ora (assistente amministrativo).

Il compenso orario previsto è di euro 13,75 lordo dipendente, per ora (collaboratore scolastico).

Compiti

Assistenti Amministrativi:

- gestire il protocollo
- supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria: nomine personale ATA, calendarizzazione incontri per i Collaboratori Scolastici, predisposizione dei registri personale ATA, conteggio ore effettivamente prestate dai Collaboratori Scolastici;

- supportare il DS e il DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- provvedere alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- firmare il registro in entrata e in uscita.

Collaboratori Scolastici

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti
- Accogliere e sorvegliare gli alunni fruitori del corso
- verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e dopo le attività;
- supportare l'esperto e il tutor del corso;
- provvedere alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)
- firmare il registro in entrata e in uscita.

Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno produrre domanda secondo gli allegati e documentazione sotto riportati:

1. allegato A- istanza di partecipazione redatta ai sensi del DPR 445/2000
2. allegato B- informativa privacy

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a mezzo mail (baic890007@istruzione.it) o mediante consegna diretta presso la sede centrale Piazza Garibaldi, 36 - Giovinazzo (BA) **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 11/03/2024**. Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO** Avviso interno **Progetto: "Competenze per crescere e costruire il nostro futuro"** Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-117

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine.

Esclusioni

Sono escluse le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. sprovviste di firma in originale
5. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal bando

Modalità di pubblicizzazione e diffusione

Il presente Avviso viene diffuso con circolare interna e pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo "S.G. Bosco-Buonarroti": www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it e all'Albo pretorio d'Istituto. Si allegano al presente bando:

1. allegato A- istanza di partecipazione redatta ai sensi del DPR 445/2000
2. allegato B- informativa privacy

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Paola Scorza

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. G. BOSCO-BUONARROTI"



P.zza Garibaldi, 36 – Giovinazzo (BA) - Tel./fax: 080 3948850
C. F. 93459250721 - - Cod. mecc. BAIC890007
<http://www.icsgoscobuonarrotigiovinazzo.edu.it>
Pec: baic890007@pec.istruzione.it - e-mail: baic890007@istruzione.it

ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Avviso FSE n.134894 del 21/11/2023 - Asse I del PON Scuola, azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2° "Competenze di base", inserito nel Progetto "AGENDA SUD" avviato con il Decreto M.I.M. 30/08/2023, n. 176

Progetto: "Competenze per crescere e costruire il nostro futuro"

Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-117 (CUP: E74D23002960001)

AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "S. G. Bosco-Buonarroti"
P.zza Garibaldi,36
70054 GIOVINAZZO

Il/La sottoscritto/a
C.F. nato/a a
il Tel.
Cell. e-mail

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via Cap. città.....

Presa visione dell'Avviso interno relativo alla selezione di PERSONALE ATA

C H I E D E

di poter svolgere le attività connesse all'incarico indicato con una crocetta:

☐ **Collaboratore Scolastico**

☐ **Assistente Amministrativo**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- di prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo "S.G.Bosco-Buonarroti" di Giovinazzo
- di essere in possesso di competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti PON (solo per la figura di assistente amministrativo)
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento;
- di accettare tutte le condizioni elencate nell' Avviso Interno emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto.

Allega la seguente documentazione:

- a) allegato B- informativa privacy

Data _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. G. BOSCO-BUONARROTI”

P.zza Garibaldi, 36 – Giovinazzo (BA) - Tel./fax: 080 3948850
C. F. 93459250721 - - Cod. mecc. BAIC890007
<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it>
Pec: baic890007@pec.istruzione.it - e-mail: baic890007@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ALLEGATO B

INFORMATIVA

L' Istituto Comprensivo “S. G. Bosco-Buonarroti” di Giovinazzo, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, osserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs.196/03.

Al Dirigente Scolastico
I. C. “S. G. Bosco-Buonarroti”
GIOVINAZZO

_____, sottoscritt _____, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs., per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____