



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. G. BOSCO-BUONARROTI"



P.zza Garibaldi, 36 – Giovinazzo (BA) - Tel./fax: 080 3948850
C. F. 93459250721 -- Cod. mecc. BAIC890007
<http://www.icsgboscobuonarrotigiovinazzo.edu.it>
Pec: baic890007@pec.istruzione.it - e-mail: baic890007@istruzione.it

ELEZIONI SCOLASTICHE per il rinnovo del Consiglio di Istituto: triennio 2024/2027

INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE, AI DOCENTI E AL PERSONALE ATA

Le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto si svolgeranno nelle giornate di:

- **DOMENICA 24 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00;**
- **LUNEDÌ 25 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30.**

Sono chiamati alle urne tutte le componenti sotto indicate per eleggere i propri rappresentanti in seno al Consiglio che, nel caso della nostra Istituzione Scolastica con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, dovrà essere costituito da 19 membri, come di seguito riportato:

- Il Dirigente Scolastico come membro di diritto.
- **n. 8 RAPPRESENTANTI dei GENITORI** eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- **n. 8 RAPPRESENTANTI dei DOCENTI** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- **n. 2 RAPPRESENTANTI del PERSONALE ATA** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Si riassumono i vari adempimenti, scadenze e modalità

FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Ogni componente si organizzerà per individuare i propri candidati da votare, formando **le liste che dovranno essere consegnate alla Commissione Elettorale** presso la sede centrale dell'istituzione scolastica "San Giovanni Bosco" **dalle ore 9.00 del 06/11/2024 alle ore 12.00 dell'11/11/2024.**

Si ricorda che, ai sensi dell'O.M. n. 293 del 24/6/1996:

- **devono essere eletti otto genitori**, ogni lista genitori può essere composta da non più di sedici candidati e deve essere presentata da non meno di venti elettori;
- **devono essere eletti otto docenti**, ogni lista docenti può essere composta da non più di sedici candidati e deve essere presentata da non meno di venti elettori;
- **devono essere eletti due componenti ATA**, ogni lista-componenti ATA può essere composta da non più di quattro candidati e deve essere presentata da non meno di 2 elettori.

Ogni lista deve essere contraddistinta da:

- **un numero romano (I-II-III) che sarà assegnato dalla Commissione Elettorale in base all'ordine in cui le liste verranno presentate;**
- **da un motto indicato in calce.**

I candidati vanno elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché con l'eventuale sede di servizio.

Ogni lista verrà presentata personalmente alla Commissione Elettorale dal primo firmatario. La sua firma nonché quella dei candidati inclusi nella lista e quella degli altri firmatari sarà autenticata dal Dirigente Scolastico o dal Collaboratore Delegato del D.S. previa esibizione di idoneo documento di identità.

L'autenticazione delle firme dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata mediante autenticazione apposta sulle liste stesse.

Le liste devono essere corredate dalle **dichiarazioni di accettazione dei candidati**, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto.

L'illustrazione dei programmi e la presentazione di candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal **13/11/2024 al 22/11/2024**. Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico dal **12/12/2024 al 18/12/2024**.

ISTITUZIONE SEGGI

I seggi elettorali saranno costituiti nel plesso "S. G. Bosco", come di seguito:

SEGGIO N. 1: votano i Docenti e il personale A.T.A.

SEGGIO N. 2: votano i Genitori.

Ciascun seggio elettorale deve essere composto da **un presidente e da due scrutatori** di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

NON possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 38 dell'O.M. 15 luglio 1991, n. 215, i componenti dei seggi elettorali sono nominati dal dirigente scolastico su designazione della commissione elettorale di istituto

Si ricorda che la nomina dei seggi deve avvenire non oltre il 19 novembre 2024 (5° giorno antecedente le votazioni).

DIRITTO DI VOTO: HANNO DIRITTO DI ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO:

- ENTRAMBI I GENITORI (o chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti alla scuola di istruzione secondaria, alla scuola primaria e dell'infanzia;
- I DOCENTI a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, (ad esclusione dei docenti non di ruolo supplenti temporanei) nella scuola di istruzione secondaria, nella scuola primaria e dell'infanzia;
- IL PERSONALE A.T.A. a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico in servizio nella scuola di istruzione secondaria, nella scuola primaria e dell'infanzia.

SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI

Le elezioni si svolgeranno in presenza

OPERAZIONI DI VOTO

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il lor riconoscimento. Prima di ricevere la scheda, gli elettori devono apporre la propria firma leggibile sull'elenco accanto al loro nome e cognome.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione del numero romano di lista e l'eventuale espressione della preferenza. A tal fine, i docenti possono esprimere due preferenze, i genitori possono esprimere due preferenze e il personale ATA può esprimere una sola preferenza.

Nel caso in cui l'elettore sia genitore di due o più alunni frequentanti l'Istituto, vota una sola volta per l'ordine di scuola inferiore. I docenti in servizio in più sedi scolastiche esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutti le scuole in cui prestano servizio. L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o ATA e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa.

Nel caso in cui un candidato sia stato eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze. Compilate le operazioni di voto, il seggio elettorale procede allo scrutinio, con la partecipazione dei rappresentanti di lista, se nominati. Di seguito procede all'attribuzione dei posti ed alla proclamazione degli eletti entro le ore 13:30 di giovedì 28 novembre 2024.

FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Dall'Art. 33 del D.I. n. 44 dell'1/2/2001, aggiornato dall'art. 45 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 che illustra le funzioni del Consiglio di Istituto.

1. Il Consiglio di Istituto delibera in ordine:

- a) all'accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- b) alla costituzione o compartecipazione ad associazioni o fondazioni;
- c) all'istituzione o compartecipazione a borse di studio;
- d) all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale, tenendo conto che l'impegno complessivo annuale per il rimborso dei mutui non può eccedere, sommato all'impegno per canoni di contratti di locazione finanziaria, il quinto della media dei trasferimenti ordinari dello Stato nell'ultimo triennio e che la durata massima dei mutui è quinquennale;
- e) all'alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e di donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che impediscano la dismissione del bene;
- f) all'adesione a reti di scuole e consorzi;

- g) all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno e dei diritti di proprietà industriale;
- h) alla partecipazione dell'istituzione scolastica ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;
- i) alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del programma annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente per acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria. Tale delibera del Consiglio d'istituto deve essere antecedente alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione della lettera di invito;
- j) all'acquisto di immobili, che può essere effettuato esclusivamente con fondi derivanti da attività proprie dell'istituzione scolastica, ovvero a seguito di legati, eredità e donazioni.

2. Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:

- a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;
- b) contratti di sponsorizzazione, per i quali è accordata la preferenza a soggetti che, per finalità statutarie e/o attività svolte abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e della adolescenza. È fatto divieto di concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola;
- c) contratti di locazione di immobili;
- d) utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima;
- e) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;
- f) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;
- g) acquisto ed alienazione di titoli di Stato;
- h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- i) partecipazione a progetti internazionali;
- j) determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21.

3. Nei casi specificamente individuati dai commi 1 e 2, l'attività negoziale è subordinata alla previa deliberazione del Consiglio d'istituto. In tali casi, il dirigente scolastico non può, inoltre, recedere, rinunciare o transigere se non previamente autorizzato dal Consiglio d'istituto.

Si confida nell'impegno e nella collaborazione democratica di tutte le componenti scolastiche per assicurare il corretto svolgimento delle operazioni elettorali.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Paola Scorza